



Privātā vidusskola ĀBVS
Reģ. Nr. 4313800383
Skolas iela 21, Ādaži, Ādažu novads LV - 2164
tālr. + 3716790481, fax +37167904815
www.abvs.lv, e-pasts skola@abvs.lv

ĀDAŽI

11.10. 2021.

**Apstiprināts ar Privātās
vidusskolas ĀBVS
Skolotāju kolēģijas vadītājas (direktores)
2021. gada 11. oktobra
rīkojumu Rīk. nr.40**

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mācību procesa organizēšana Privātajā vidusskolā *Ādažu Brīvā Valdorfa skola*, nodrošinot Covid-19 infekcijas ierobežošanu

Noteikumi izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumu Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”

I. Vispārīgi jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk- Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Privātajā vidusskolā *Ādažu Brīvā Valdorfa skola* (turpmāk-ĀBVS) tiek organizēts mācību process atbilstoši epidemioloģiskās drošības pasākumiem.
2. Šie Noteikumi ir saistoši visiem ĀBVS pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, ĀBVS skolēniem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un ĀBVS apmeklētājiem.

II. Mācību procesa organizēšana

4. Ar 2021. gada 1. septembri ĀBVS mācību procesa īstenošanas veidu, saskaņojot ar iestādes dibinātāju, nosaka skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore), izdodot rīkojumu.
5. Mācību procesa īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai ĀBVS vai valstī.
6. Mācību process ĀBVS tiek nodrošināts atbilstoši ĀBVS kolēģijas vadītājas (direktores) apstiprinātajam mācību plānam un mācību priekšmetu stundu sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai ĀBVS vai valstī.
7. Savus darbiniekus ĀBVS par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā informē skolas iekšējā informācijas platformā, skolēni un viņu vecāki informāciju saņem WhatsApp grupās.
8. Par informācijas nodošanu katrai klasei atbild tās skolotājs.
9. Klātienē mācību stundas tiek organizētas vienā noteiktā katras klases telpā, izņemot sportu/sportu un veselību, kas notiek aktu zālē/sporta zālē/ āra laukumā, mūziku, kas dažos

gadījumos notiek aktu zālē un mājturību un tehnoloģijas/ dizainu un tehnoloģijas, kas dažos gadījumos notiek atsevišķā telpā.

9. Attālināto mācību laikā kā komunikācijas kanāls ar skolēniem tiek izmantots gan klases WhatsApp, gan Google Classroom, gan Zoom platformā.

10. Attālināto mācību laikā mācību stundas un klases stundas vismaz 50% apmērā no kopējā mācību laika tiek organizētas tiešsaistē, samazinot vai integrējot tādus mācību priekšmetus kā sports/sports un veselība, mūzika, vizuālā māksla, mājturība un tehnoloģijas/dizains un tehnoloģijas un teātra māksla.

11. Par stundu tiešsaistē jāveic attiecīgs ieraksts Google Classroom izveidotajā mācību priekšmeta mapē vismaz divas stundas iepriekš.

11. Attālinātās stundas tiek vadītas, izmantojot platformu Zoom un ievērojot drošības pasākumus personas fizisko datu aizsardzībai.

12. Ja attālināto mācību laikā skolēns nav pieslēdzies tiešsaistes stundai un viņa klases skolotājs nav saņēmis kavējuma pieteikumu no skolēna vecākiem, tad skolotājs E- žurnālā veic ierakstu, ka konkrētais skolēns nav piedalījies mācību stundā. Šo ierakstu skolotājam ir iespēja izņemt, ja skolēns norādītajā laikā ir iesniedzis izpildītus darbus.

13. Konsultācijas gan klātienē, gan attālināti notiek saskaņā ar konsultāciju sarakstu.

14. Attālināto mācību laikā iegūtie skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi tiek ierakstīti E - žurnālā.

III. Piesardzības un distancēšanās pasākumi

15. ĀBVS darbiniekiem un skolēniem nav atļauts uzturēties skolā ar paaugstinātu temperatūru un infekcijas slimības pazīmēm.

16. Skolēni ĀBVS ierodas laicīgi, savstarpēji ievērojot drošu attālumu (2 metri):

16.1. 4. un 5. klašu skolēni izmanto A ieeju;

16.2. 1., 2., 3. klašu skolēni izmanto B ieeju.

16.3. 6. klašu skolēni izmanto C ieeju.

16.4. 7., 8., 9., 10. klases skolēni izmanto D ieeju.

16.5. 11.,12. klases skolēni izmanto E ieeju.

17. Ienākot ĀBVS, skolēni un skolas darbinieki veic roku dezinfekciju.

18. Skolēni dodas uz garderobi, kur obligāti pārvelk maiņas apavus.

19. Skolā tam paredzētajās vietās ir pieejami roku higiēnai nepieciešamie līdzekļi – šķidrās ziepes, siltais ūdens, vienreizējie papīra dvieļi. Ir izvietotas informatīvas zīmes par pareizu roku mazgāšanu tam paredzētajās vietās. Pedagogi regulāri atgādina un ar savu piemēru mudina regulāri mazgāt rokas.

20. Durvju rokturi, virsmas, kas atrodas koplietošanas telpās, regulāri tiek dezinficētas.
21. Skolēni gaitenēs un citās ĀBVS koplietošanas telpās neuzkavējas un nedrūzmējas, ievēro drošu attālumu (2 metri), lieto sejas maskas. Starpbrīžos uzturas savā klasē vai āra teritorijā, ievērojot distancēšanos no citām klasēm.
22. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta pēc noteikta grafika. Ēdināšanas grafiks var tikt mainīts, ņemot vērā epidemioloģisko situāciju.
23. Pusdienot uz skolas ēdnīcu atļauts doties tikai kopā ar savu klasi noteiktajā laikā. Pēc pusdienām skolēns atgriežas savā klasē.
24. Netiek organizētas nometnes un ārpusstundu pasākumi, notiek tikai āra aktivitātes mācību stundu ietvaros.
25. Skolotāju kolēģijas konferences un darba grupu tikšanās tiek organizētas, izmantojot platformu Zoom.
26. Ja 1.- 6.klases skolēna vecāki vēlas epidemioloģiskās situācijas saasināšanās laikā, kad citi skolēni mācās klātienē, savu bērnu uz skolu nelaist, nepieciešams vecāku rakstisks iesniegums un vienošanās ar klases skolotāju, ka ģimene pati nodrošina mācību procesu, mācību materiālus un kāds no vecākiem regulāri ir mājās. Skolotājs informē skolēna ģimeni par tēmām, kuras šajā laikā tiek mācītas. Skolēnam ir tiesības uz 1 konsultāciju nedēļā, kuras laikā viņš var noskaidrot jautājumus, bet skolotājs uzdot darbus, lai pārliecinātos, ka mācību saturs ir apgūts.

IV. Rutīnas skrīninga testu veikšana

27. Testēšana izglītības iestādēs tiek veikta pa klasēm, vienai testējamo grupai veicot tikai vienu testu, apvienojot visus paraugus vienā, ja valstī nav noteikts savādāk. Par izmaiņām rutīnas skrīninga testu veikšanā skolas darbinieki tiek informēti info Whatsupp grupā. Skolēnus informē klašu skolotāji, vecākiem nosūta informāciju saziņas kanālā Telegram vai epastā.
28. Izglītojamo, pedagogu un citi izglītības iestāžu darbinieku testēšanu uz Covid-19 veic reizi nedēļā. Pedagogiem un citiem izglītības iestāžu darbiniekiem veic Covid-19 testu SARS-CoV-2 ribonukleīnskābes (RNS) noteikšanai ar polimerāzes ķēdes reakcijas (PĶR) metodi siekalu paraugā - laboratorija piegādā personalizētus stobriņus siekalu parauga savākšanai.
29. Paraugi tiek vākti vienas klases ietvarā. Testēšanā tiek iesaistīti izglītojamie, kuriem nav spēkā esošs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. Tie izglītojamie, kuri nepiedalās testēšanā sakarā ar prombūtni testēšanas dienā, ierodoties izglītības iestādē, uzrāda individuāli veikta testa rezultātus, kas veikts ne vēlāk kā 72 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē. Ja izglītojamais tiek testēts laboratorijā, kura nesadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi, viņš apliecina izglītojamā statusu.
30. Klases apvienotā parauga rezultāts ir negatīvs, individuāli datus par katru testēto izglītojamo, norādot negatīvu testēšanas rezultātu, 36 stundu laikā no paraugu ņemšanas brīža.
31. Klases apvienotā parauga rezultāts ir pozitīvs: izglītojamie veic atkārtotu apstiprinošo individuālo Covid-19 testu. Individuālo Covid-19 testu veikšana var tikt organizēta centralizēti, izglītības iestādei sadarbojoties ar laboratoriju, vai testu iespējams veikt laboratoriju pieņemšanas punktos.

VII. Rīcība epidemioloģiskās situācijas izmaiņu gadījumā

32. Ja saņemta informācija no SKPC, ka kāds no ĀBVS skolēniem ir inficējies ar Covid-19 vīrusu, ĀBVS rīkojas atbilstoši SPKC norādījumiem.

33. Pamatojoties uz Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) sniegto informāciju par epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanos ĀBVS var notikt pāreja uz daļēji attālinātām mācībām vai pilnībā attālinātām mācībām 1. – 12. klašu skolēniem.

VI. Vecāku uzturēšanās skolā un savstarpējā saziņa

34. Mācību procesa laikā skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji neatrodas ĀBVS telpās.

35. Vecāki savu bērnu drīkst pavadīt līdz ĀBVS ieejas durvīm.

36. Vecāki saziņai ar klases skolotāju vai mācību priekšmetu skolotāju izmanto izveidotās klašu WhatsApp grupas vai sazinās pa tālruni.

37. Par informācijas nodošanu vecākiem atbild klases skolotājs.

38. Klašu skolotāji tikšanās un sapulces ar vecākiem organizē attālināti, izņēmuma kārtā individuālas sarunas ar vecākiem tiek organizētas pēc mācību dienas beigām.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Katrs ĀBVS darbinieks savu kompetenču ietvaros ir atbildīgs par kārtības ievērošanu skolā: par epidemioloģisko noteikumu ievērošanu klasē atbild pedagogi, koptelpās -Alma Saleniece un Marika Šadrina, par medicīnisko situāciju skolā - Ginta Lūse.

40. ĀBVS nodrošina skolēnu vecākiem vai likumiskajam pārstāvim pieejamu informāciju par to, ka skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti iestādē, par rīcību, ja skolēnam tiek konstatētas slimības pazīmes, par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus un informēt skolu par prombūtnes iemeslu.

41. ĀBVS iekšējai komunikācijai ar darbiniekiem tiek izmantota WhatsApp info grupa.

42. ĀBVS kolēģijas vadītāja (direktore) ar kārtējo rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav ietverti Noteikumos.

42. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc tās parakstīšanas.

Skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore)

I. Zemīte