



Privātā vidusskola
Ādažu Brīvā Valdorfa skola

Reģ. Nr. 4313800383
 Skolas ielā 21, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164
 tālr. +37167904814, fax +37167904815
www.abvs.lv, e-pasts skola@abvs.lv

27.08.2020.

Apstiprināts ar Privātās
 vidusskolas ĀBVS
 Skolotāju kolēģijas vadītājas (direktores)
 2020. gada 27.augusta.
 rīkojumu Rīk. nr.50

**Mācību procesa organizēšanas kārtība Privātajā vidusskolā Ādažu Brīvā
 Valdorfa skola 2020./2021. mācību gadā**

Kārtība izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija
 noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi
 Covid- 19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I. Vispārīgi jautājumi

1. Privātās vidusskolas *Ādažu Brīvā Valdorfa skola* (turpmāk-ĀBVS) Mācību procesa organizēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka, kādā tiek organizēts mācību process 2020./2021. mācību gadā, ievērojot drošības pasākumus, kas saistīti ar Covid-19 infekcijas izplatību un inficēšanās iespējamību.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem ĀBVS pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, ĀBVS skolēniem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un ĀBVS apmeklētājiem.
3. Mācību process tiek īstenots saskaņā ar šo kārtību un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem (turpmāk - Ieteikumi) „Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā” un „Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

II. Galvenie pamatprincipi mācību procesa organizēšanā

4. Ar 2020. gada 1. septembri ĀBVS tiek organizētas daļēji attālinātas mācības pēc A modeļa. (Skolotāju kolēģijas vadītājas (direktores) 2020. gada 27.augusta rīkojums Nr49)
 - 4.1. 1. - 9. klašu skolēniem mācības tiek organizētas klātienē ĀBVS telpās vai ārpus skolas telpām;
 - 4.2. 10. - 12. klašu skolēniem tiek organizētas daļēji attālinātās mācības – katru nedēļu vienā no nedēļas dienām attālināti, pārējās dienās klātienē.

5. Mācību procesa organizācija kādai konkrētai klasei vai klašu grupai var tikt mainīta, pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu. Par izmaiņām informācija tiek ievietota ĀBVS saziņas kanālos (ĀBVS darbinieku WhatsApp info grupā, klašu WhatsApp grupās un <http://www.abvs.lv>).

6. Klātienē mācību stundas tiek organizētas vienā noteiktā katras klases telpā, izņemot sportu/sportu un veselību, kas notiek aktu zālē/sporta zālē/ āra laukumā, mūziku, kas dažos gadījumos notiek aktu zālē un mājturību un tehnoloģijas/ dizainu un tehnoloģijas, kas dažos gadījumos notiek atsevišķā telpā.

7. Par informācijas nodošanu katrai klasei atbild tās skolotājs.

8. Attālināto mācību laikā kā komunikācijas kanāls ar skolēniem tiek izmantots gan klases WhatsApp, gan Google Classroom.

9. Attālināto mācību laikā mācību stundas un klases stundas vismaz 50% apmērā no kopējā mācību laika tiek organizētas tiešsaistē, samazinot vai integrējot tādus mācību priekšmetus kā sports/sports un veselība, mūzika, vizuālā māksla, mājturība un tehnoloģijas/dizains un tehnoloģijas un teātra māksla.

10. Par stundu tiešsaistē jāveic attiecīgs ieraksts Google Classroom izveidotajā mācību priekšmeta mapē vismaz divas stundas iepriekš.

11. Attālinātās stundas tiek vadītas, izmantojot platformu Zoom un ievērojot drošības pasākumus personas fizisko datu aizsardzībai.

12. Ja attālināto mācību laikā skolēns nav pieslēdzies tiešsaistes stundai un viņa klases skolotājs nav saņēmis kavējuma pieteikumu no skolēna vecākiem, tad skolotājs E-žurnālā veic ierakstu, ka konkrētais skolēns nav piedalījies mācību stundā. Šo ierakstu skolotājam ir iespēja izņemt, ja skolēns norādītajā laikā ir iesniedzis izpildītus darbus.

13. Konsultācijas gan klātienē, gan attālināti notiek saskaņā ar konsultāciju sarakstu.

14. Attālināto mācību laikā iegūtie skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi tiek ierakstīti E - žurnālā.

III. Piesardzības un distancēšanās pasākumi

15. ĀBVS darbiniekiem un skolēniem nav atļauts uzturēties skolā ar paaugstinātu temperatūru un infekcijas slimības pazīmēm.

16. Skolēni ĀBVS ierodas laicīgi, savstarpēji ievērojot drošu attālumu (2 metri):

16.1. 5. un 8. klašu izmanto A ieeju;

16.2. 1., 2., 3. klašu skolēni izmanto B ieeju.

- 16.3. 6. klašu skolēni izmanto C ieeju.
- 16.4. 7.,9.,10., 11., 12. klašu skolēni izmanto D ieeju.
- 16.5. 4. klases skolēni izmanto E ieeju.
17. Ienākot ĀBVS, skolēni un skolas darbinieki veic roku dezinfekciju.
18. Skolēni dodas uz garderobi, kur obligāti pārvelk maiņas apavus.
19. Skolā tam paredzētajās vietās ir pieejami roku higiēnai nepieciešamie līdzekļi – šķidrās ziepes, siltais ūdens, vienreizējie papīra dvieļi. Ir izvietotas informatīvas zīmes par pareizu roku mazgāšanu tam paredzētajās vietās. Pedagogi regulāri atgādina un ar savu piemēru mudina regulāri mazgāt rokas.
20. Durvju rokturi, virsmas, kas atrodas koplietošanas telpās, regulāri tiek dezinficētas.
21. Klase tiek uzskatīta kā vienota grupa, kuras ietvaros var neievērot distancēšanās prasības atbilstoši MK noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.
22. Skolēni gaitenēs un citās ĀBVS koplietošanas telpās neuzkavējas un nedrūzmējas, ievēro drošu attālumu (2 metri), satiekot citu klašu skolēnus. Starpbrīžos uzturas savā klasē vai ārā.
23. Pusdienot uz skolas ēdnīcu atļauts doties tikai kopā ar savu klasi noteiktajā laikā. Pēc pusdienām skolēns atgriežas savā klasē.
24. Visi ārpusstundu pasākumi ĀBVS tiek organizēti, izvērtējot riskus un saskaņojot ar skolotāju kolēģijas vadītāju (direktori).
25. Skolotāju kolēģijas konferences un darba grupu tikšanās notiek klātienē vai, ņemot vērā ārējos normatīvos regulējumus, tiek organizētas attālināti, izmantojot platformu Zoom.
26. Pagarinātās dienas grupas nodarbības netiek organizētas.
27. Ja 1.- 6.klases skolēna vecāki vēlas epidemioloģiskās situācijas saasināšanās laikā, kad citi skolēni mācās klātienē, savu bērnu uz skolu nelaist, nepieciešams vecāku rakstisks iesniegums un vienošanās ar klases skolotāju, ka ģimene pati nodrošina mācību procesu, mācību materiālus un kāds no vecākiem regulāri ir mājās. Skolotājs informē skolēna ģimeni par tēmām, kuras šajā laikā tiek mācītas. Skolēnam ir tiesības uz 1 konsultāciju nedēļā, kuras laikā viņš var noskaidrot jautājumus, bet skolotājs uzdot darbus, lai pārliecinātos, ka mācību saturs ir apgūts.

IV. Ēdināšanas organizēšana ĀBVS

28. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta pēc noteikta grafika: plkst. 12.30 - 13.10 1. - 3. klasei, 13.10 - 13.50 4. - 6. klasei, 13.55 - 14.20 11. - 12. klasei, 14:20 – 14:40 7. - 9. klasei. Ēdināšanas grafiks var tikt mainīts, ņemot vērā epidemioloģisko situāciju.

29. Katra klase ēdnīcā ierodas kopā ar klases skolotāju un pēc roku dezinficēšanas dodas pie sava galda, ievērojot drošu attālumu no citām klasēm.

30. Kad visi vienas klases skolēni ir paēduši, visi vienlaicīgi paņem savus tukšos ēdiena traukus un novieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā, un nedrūzmējoties dodas prom no ēdnīcas.

V. Noteikumi par vecāku uzturēšanos skolā un savstarpējo saziņu

31. Mācību procesa laikā skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji neatrodas ĀBVS telpās.

32. Vecāki savu bērnu drīkst pavadīt līdz ĀBVS ieejas durvīm.

33. Vecāki saziņai ar klases skolotāju vai mācību priekšmetu skolotāju izmanto izveidotās klašu WhatsApp grupas vai sazinās pa tālruni.

34. Par informācijas nodošanu vecākiem atbild klases skolotājs.

35. Klašu skolotāji tikšanās un sapulces ar vecākiem organizē attālināti, ja to paredz ārējie normatīvie regulējumi.

VI. Rīcība epidemioloģiskās situācijas izmaiņu gadījumā

36. Pamatojoties uz Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) sniegto informāciju par epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanos Ādažu novada administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ, ĀBVS kolēģijas vadītāja (direktore), saskaņojot ar skolas dibinātāja Biedrības „Privātā vidusskola ĀBVS” valdes priekšsēdētāju, var pieņemt lēmumu par pāreju uz daļēji attālinātām mācībām 1. – 6. klašu skolēniem vai pilnībā attālinātām mācībām 1. – 12. klašu skolēniem.

37. Ja saņemta informācija no SKPC, ka kāds no ĀBVS skolēniem ir inficējies ar Covid-19 vīrusu, tad ĀBVS konkrētās skolas telpas tiek slēgtas un visi darbinieki, pedagogi un skolēni, kuri bijuši saskarē ar inficēto, ievēro 14 dienu pašizolāciju vai citu laika posmu, kas noteiks, pamatojoties uz ārējo regulējumu.

VII. Noslēguma jautājumi

38. Katrs ĀBVS darbinieks savu kompetenču ietvaros ir atbildīgs par kārtības ievērošanu skolā.

39. ĀBVS nodrošina skolēnu vecākiem vai likumiskajam pārstāvim pieejamu informāciju par to, ka skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti iestādē,

par rīcību, ja skolēnam tiek konstatētas slimības pazīmes, par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus un informēt skolu par prombūtnes iemeslu.

40. ĀBVS iekšējai komunikācijai ar darbiniekiem tiek izmantota WhatsApp info grupa.

41. ĀBVS kolēģijas vadītāja (direktore) ar kārtējo rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav ietverti kārtībā.

42. Kārtība stājas spēkā nākamajā dienā pēc tās parakstīšanas.

Skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore)

I.Zemīte